

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНОВО «Международный
университет в Москве»

Л.А. Юнусов

Приказ № 78/0
«31» марта 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о предметных экзаменационных комиссиях Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ на 2017-2018 учебный год (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 № 306-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 (в ред. от 30.03.2016г. №333) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 04 сентября 2014 г. № 1204 (в ред. от 22.07.2016г. № 890) «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015г. № 1147 (в ред. от 29.07 2016г. № 921) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» (далее – Университет);

- Приказа ректора АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» от 30.09.2016г. №98/О/Р (в ред. от 31.03.2017 №47/О) «Об утверждении правил приема в АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры на 2017/2018 учебный год»;
- Приказа ректора АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» от 30 марта 2017 года № 45/О «Об утверждении Правил приема в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре на 2017/2018 учебный год»;
- Положения о Приемной комиссии Университета;
- Иных локальных актов Университета, регламентирующих прием абитуриентов.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Предметные экзаменационные комиссии (далее – комиссии) создаются на период проведения вступительных испытаний в Университете приказом ректора из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей Университета.

2.2. Комиссии создаются для проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата:

- по каждому общеобразовательному предмету;
- по дополнительному вступительному испытанию творческой направленности «Сочинение»

2.3. Комиссии создаются для проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры - по каждому предмету профильной направленности.

2.4. Комиссии создаются для проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки педагогических кадров в аспирантуре по каждой специальной дисциплине.

Вступительные испытания проводятся по специальной дисциплине на русском языке;

Вступительные испытания проводятся по специальной дисциплине – в устной форме по билетам (в билетах содержится 2-3 вопроса);

2.5. Комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний в Университет. Состав комиссий рассматривается на заседании приемной комиссии и утверждается приказом ректора. В состав

комиссий входят председатель и два члена комиссии (экзаменаторы). Составы комиссий утверждаются приказом ректора до начала вступительных испытаний сроком на один год.

3. ПОЛНОМОЧИЯ, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Полномочия комиссии:

- принимает к рассмотрению экзаменационные работы (тесты) по соответствующему предмету;
- осуществляет проверку экзаменационных работ и их оценивание;
- направляет в приемную комиссию результаты тестирования, оформленные протоколом.

3.2. Комиссия имеет право:

- готовить и передавать приемной комиссии предложения по содержанию заданий в тестовых материалах, критерии оценивания ответов;
- готовить и передавать приемной комиссии информацию о типичных ошибках в ответах поступающих;
- сообщать об обнаружении в тестовых материалах некорректных заданий.

4. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ И ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Каждую предметную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ. Председатель комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя приемной комиссии Университета.

4.2. Функции председателя комиссии:

- подбор квалифицированных членов комиссии (экзаменаторов) и представление состава членов комиссии (экзаменаторов) на утверждение приемной комиссии;
- разработка критериев оценок экзаменационных работ поступающих, утверждение указанных критериев на заседании приемной комиссии и ознакомление с указанными критериями всех членов комиссии (экзаменаторов);
- инструктаж членов комиссии (экзаменаторов) по технологии проверки экзаменационных работ;
- обеспечение своевременной проверки письменных экзаменационных работ;
- организация проведения консультаций для поступающих;
- руководство и систематический контроль работы членов комиссии (экзаменаторов);
- распределение письменных работ поступающих для проверки;

- ведение учета рабочего времени членов комиссии (экзаменаторов);
- обеспечение хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передачи результатов проверки в приемную комиссию;
- информирование руководства приемной комиссии в ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций.

4.3. Председатель комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии (экзаменаторам) в рамках своих полномочий;
- отстранять, по согласованию с приемной комиссией, членов комиссии (экзаменаторов) в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе в комиссии;
- принимать, по согласованию с приемной комиссией, решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии.

4.4. Председатель комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о приемной комиссии и положением о предметных экзаменационных комиссиях;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в приемную комиссию;
- своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

4.5. Член комиссии (экзаменатор) имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы.

4.6. Член комиссии (экзаменатор) обязан:

- объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- незамедлительно информировать руководство приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности комиссии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, член комиссии может быть исключен из состава комиссии.

5.2. Решение об исключении члена комиссии из её состава принимается приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя комиссии.

Согласовано:

Проректор по учебной
и научной работе



Т.Я. Решетова

Директор службы по приему



Е.Б. Голубева

Начальник юридического отдела



А.А. Угрюмов